Регламент диспетчера.

1. Перед тем как приступить к работе, проверить интернет и отписать работать готов интернет работает.
2. Шаблон заказа:

- Какая услуга:

- Пункт А:

- Если есть промежуточный пункт:

- Пункт Б:

- Описание:

- Время и дата:

Уточняйте цены и условия у нашего БОТА ПОМОЩНИКА: @zayavki54\_Bot

Пишите в личку.

1. Отвечать на звонок в течении 5-10 секунд.
2. Перезванивать не позднее 3 минут, пропущенным вызовам.
3. Слить клиента (**в исключительных случаях**): Сегодня по техническим причинам мы не принимаем заявки, я отправлю вам смс с номерами наших партнёров. – не надо – хорошо отправлю и ложишь трубку. Пишешь СМС с текстом: Попробуйте заказать у наших партнёров: 83832222222 ; 83833535222 ; 83832110000 ; 83833830000
4. Перезванивать клиенту через 10 минут и спрашивать: Мы ищем вам исполнителя, но пока, к сожалению ни кто не взял ваш заказ, вопрос – Продолжать искать вам ……..?, если явно видно что заявка зависнет, сказать клиенту – поищете где ни будь в другом месте и мы параллельно будем искать и если, что-то изменится мы с вами свяжемся.
5. Не знаю ответа – Извините я ещё на стажировке, переведу вас на старшего специалиста, он вам поможет.
6. Главная задача, это решать потребность клиента, не зависимо от финансовой стороны.
7. На работе использовать только корпоративную связь телефоны, 8(383)202-14-11, ватсап, телеграм и т.п. 89134818116
8. Не говорить – «ожидайте грузчиков и т.п.», говорить «***ожидайте звонка***» то есть взять обязательство о том что мы свяжемся а не о том, что(ожидайте грузчиков и т.п.) исполнители точно будут. Мы предоставляем не саму услугу, а подбор персонала для исполнения клиентской заявки.